

16. 研修

氏名	研修名	期間	研修内容	実施機関
村山 雄介 喜々津仁密	平成24年度 管理者研修	24.9.25～ 24.9.27	新任の副参事、主任研究員等に対して、マネジメントの知識、部下等への指導等の管理者として必要な知識、管理能力及び判断力の向上を図ることにより、組織の中核を担う管理者を育成する	国土技術政策総合研究所 土木研究所 建築研究所
榮西 巨朗	平成24年度 3年目フォローアップ研修	24.10.9～ 24.10.12	将来、本府省の行政部局において政策の企画・調整の衝に当たると期待される、採用後おおむね2年を経過した職員を対象として、自分の立場・使命・役割を確認し、行政官としての在り方や今後の課題を認識するとともに、政府全体として施策に取り組めるよう、研修員相互の理解と信頼を深める	人事院 公務員研修所
栗原 文子	平成24年度 中堅職員スキルアップ研修	24.10.17～ 24.10.19	主事・研究員に対して、問題点の的確な見極めと解決力の向上、自己啓発によるモチベーションの維持・向上、後輩の指導育成のためのリーダーシップ能力の向上を図る	国土技術政策総合研究所 土木研究所 建築研究所
福島 啓文	第50回政府関係法人会計事務 職員研修	24.10.2～ 24.11.16	政府関係法人の会計事務に従事する職員に対し、政府関係法人の予算決算等の会計事務に関する必要な知識を習得させ、政府関係法人の会計事務職員としての資質の向上を図る	財務省会計センター
芦田 保雄	平成24年度公文書管理研修 I (第2回)	24.11.21	研修生に、公文書等の管理に関する法律の概要を理解させるとともに、公文書等の管理及び移管に関する基本的な事項を習得させる	国立公文書館